

ePristatymo sistemos specialiųjų sutarties sąlygų tvirtinimo instrukcija

1. Prisijunkite prie epristatymas.lt esančios Jūsų įstaigos elektroninės pristatymo dėžutės.
2. Skiltyje „Nustatymai“ spauskite „E.dėžutės sutartys“:



3. Atsidariusiame lange prie siūlomų specialiųjų sąlygų, kurių pavadinimas „Specialiosios sutarties sąlygos, kai mokama po paslaugų suteikimo, nuo 2023-09-01“ spauskite „Užsakyti“:

E. dėžutės sutartys

Mano informavimo nustatymai | E. dėžutės duomenys | E. dėžutės naudotojai | **E. dėžutės sutartys** | E. dėžutės subdėžutės

Sutartys | Sutarčių istorija

Galiojančios sutartys

Tipas	Sutartis	Galiojimo data: nuo	Galiojimo data: iki	Patvirtinęs asmuo
Sistemos taisyklės ?	E. pristatymo sistemos taisyklės 1.0	2023-04-24 13:56	Neterminuota	Sigita Rulevičienė
Sutartis ?	23/EPST-50	2023-04-24 13:56	Neterminuota	Sigita Rulevičienė
Sutarties specialiosios sąlygos ?	Nepatvirtintos. Patvirtinti galite pasirinkę iš Naujų sutarties specialiųjų sąlygų sąrašo.			

Siūlomos sutarties specialiosios sąlygos

Dėmesio! Norėdami rengti bei išsiųsti e. siuntą, privalote patvirtinti sutarties spec. sąlygas.

Specialiųjų sąlygų pavadinimas	Galiojimo laikotarpis	
Specialiosios sutarties sąlygos, kai mokama po paslaugų suteikimo, nuo 2023-09-01.	Neterminuota	Užsakyti

SVARBU: užsakyti specialiąsias sutarties sąlygas gali elektroninės dėžutės **savininkas arba įgaliotas asmuo**

4. Atsidariusiame lange užpildykite prašomą informaciją (**nurodykite el. pašto adresą į kurį pageidaujate gauti PVM sąskaitas už suteiktas paslaugas**) įsigaliojimo datą nurodydami tą pačią kalendorinę dieną ir spauskite „Patvirtinti“:

Sutarties specialiųjų sąlygų patvirtinimas

Uždaryti

Specialiųjų sąlygų pavadinimas

Specialiosios sutarties sąlygos, kai mokama po paslaugų suteikimo, nuo 2023-09-01.

Galiojimo laikotarpis

neterminuotas

Įsigaliojimo data ★

2023-09-01

El. paštas ? ★

info@registrucentras.lt

Nurodytą el. pašto adresą, į kurį bus siunčiamos sąskaitos faktūros, galima pasikeisti puslapyje „E. dėžutės duomenys“ (Pagrindinis → Nustatymai → E. dėžutės duomenys).

★ Žvaigždute pažymėtus laukus privaloma užpildyti

Patvirtinti

Atšaukti

SVARBU:

paspaudus „Patvirtinti“ trumpai pasirodys pranešimas:

